

## Coordonnateur du programme, Cajou IN (Consultant)

Lieu: Abidjan (Côte d'Ivoire)

Date de début : Octobre 2020

Salaire: 300 à 400 USD/jour (en fonction de l'expérience)

### L'organisation

Development Gateway (DG) est une organisation internationale à but non lucratif qui développe des systèmes innovants de gestion et de présentation visuelle de données, met en œuvre des programmes, élaborés sur les résultats de ses travaux de recherche et de ses évaluations, axés sur l'utilisation des données pour promouvoir le développement durable: [www.developmentgateway.org](http://www.developmentgateway.org)

L'agriculture est un des objectifs stratégiques de DG qui a noué des partenariats avec l'USDA, l'USAID, la Fondation Bill & Melinda Gates, la Fondation Hewlett et les gouvernements du Malawi, du Sénégal, du Kenya, du Nigeria et du Ghana. Nous soutenons les acteurs des secteurs public et privé dans la collecte, l'analyse et l'utilisation des données du secteur agricole. Nous sommes une équipe dynamique de collègues basés dans le monde entier. Nous apprécions le travail acharné, la créativité, l'esprit d'équipe et un bon sens de l'humour.

Les programmes de DG incluent : (i) le développement et la mise en œuvre technique des outils de gestion, de visualisation et de diffusion des données, (ii) les services de gestion et d'analyse des données et (iii) la recherche appliquée quant à l'influence des données sur le développement durable.

### Le contexte

Le projet quinquennal de noix de cajou en Afrique de l'Ouest (PRO-cajou) est financé par l'USDA et, mis en œuvre par Cultivating New Frontiers in Agriculture (CNFA). Le projet PRO-Cajou vise à améliorer la productivité et la rentabilité des vergers de noix de cajou appartenant à de petits exploitants, grâce au principe de rénovation et de réhabilitation (R&R) et, à des subventions en nature qui répondent aux divers besoins du secteur de la noix de cajou. Le projet se concentre sur les producteurs de noix de cajou au Bénin, au Burkina Faso, en Côte d'Ivoire, au Ghana et au Nigeria.

**Development Gateway (DG), partenaire de mise en œuvre du CNFA, pilotera la mise en place du système de collecte et d'analyse de données sur la noix de cajou (Cajou-IN) pour l'Afrique de l'Ouest. Le système inclura une suite de tableaux de bord personnalisés pour chaque pays, qui seront développés en fonction et, pour répondre, aux besoins des décideurs, des agriculteurs et du secteur privé.**

### Responsabilités

Pour ce projet, DG souhaite recruter un Coordonnateur de Programme, pour une durée initiale d'une année (extensible à trois ans) qui sera responsable de la coordination du projet dans tous les pays de mise en œuvre. Dans ce rôle de consultant à temps plein, vous serez en contact permanent avec les différents partenaires.

En soutenant l'initiative Cajou-IN, vous serez en charge de l'évaluation des systèmes existants, de la collecte des besoins des utilisateurs et de la tenue d'ateliers axés sur la gestion des données. Vous suivrez également le développement des tableaux de bord Cajou-IN.

Le Coordonnateur de Programme devra faire preuve de créativité, de responsabilité et de flexibilité notamment pour les voyages régionaux et internationaux (si la situation de santé publique le permet) à entreprendre dans le cadre de ce projet. Le Consultant sera basé à Abidjan. Par conséquent, tous **les candidats doivent avoir l'autorisation de vivre et de travailler en Côte d'Ivoire.**

## Compétences

### Coordination et mise en œuvre des activités du projet

- Travailler en étroite collaboration avec les agriculteurs, les négociants, les associations de noix de cajou, les instituts de recherche, le secteur privé et les ministères/organismes gouvernementaux, pour comprendre et évaluer les défis liés à l'utilisation des données agricoles tout au long de la chaîne de valeur et documenter les besoins techniques.
- Collaborer avec les partenaires et le personnel technique et veiller au respect des jalons du projet dans les délais fixés par l'USDA, dans les limites du budget et à la satisfaction des clients.
- Élaborer des plans stratégiques, des plans de travail annuels et trimestriels et une gestion globale du programme conformément aux lignes directrices de l'USDA et du PRO-cajou;
- Collaborer avec les gouvernements, et les faire adhérer à l'outil PRO-Cajou en renforçant leurs capacités dans son utilisation, et en les persuadant de sa pertinence
- Représenter PRO-Cajou, DG, CNFA et USDA dans les réunions des parties prenantes.
- Favoriser et maintenir des relations de travail constructives avec l'USDA, les autorités locales et les partenaires des pays.

### Elaboration de documents et formation

- Appuyer les décideurs, dans chaque pays cible, les agriculteurs et le secteur privé à mettre en place des processus précis de gestion des données avec l'outil Cajou-IN.
- Faciliter les séances de formation avec les intervenants et les partenaires.
- Superviser les différents plans de test de l'outil CAJOU-IN et assurer le suivi avec l'équipe technique
- Préparer des rapports d'activités réguliers qui seront partagés avec la CNFA et DG

## Qualification et expérience requises

### Formation

Etre Titulaire d'un Bac +4 en agriculture, en économie, en gestion ou en administration des affaires.

### Expérience

- Plus de 5 ans d'expérience en coordination de projet
- Expérience avérée dans le secteur agricole, y compris l'engagement avec un ou plusieurs partenaires : le secteur privé, les ministères, les organismes de développement et/ou les instituts de recherche.
- Bonne connaissance des principales sources de données de l'agriculture (ex. FAO CountryStat, Ministère de l'Agriculture, CGIAR, etc.) et des normes de données.
- Expérience reconnue dans l'utilisation avancée des outils de communication, d'Internet, de courrier électronique, de médias sociaux et d'outils de téléconférence.
- Expérience dans le secteur de la noix de cajou sera un plus

## Langue

- Parfaite maîtrise du Français et de l'Anglais requise

## Compétences et qualifications

- Vous êtes proactif et avez d'excellentes compétences en gestion de projet, en renforcement des relations et en prise de décisions
- Vous avez de solides compétences en résolution de problèmes et êtes reconnu pour votre engagement envers l'amélioration continue des produits et des processus.
- Vous avez une solide capacité à travailler efficacement avec des équipes inter fonctionnelles dans un environnement dynamique. L'attitude et les compétences entrepreneuriales sont importantes.
- Vous arrivez à communiquer facilement avec le personnel technique et non-technique, et à maintenir une bonne communication avec notre équipe géographiquement dispersée.
- Vous êtes à l'aise avec les données incluses dans les feuilles de calcul, de bases de données simples et/ou de logiciels statistiques.
- Vous avez de solides compétences organisationnelles qui vous permettent de respecter les délais et de gérer une charge de travail importante et imprévisible.
- Vous arrivez à travailler de façon autonome, en tant que membre de l'équipe et prônez une gestion axée sur les résultats.

Nous recherchons également : d'excellentes compétences en communication écrite et orale. Une bonne compréhension des relations d'affaires et des concepts. La capacité et la volonté de voyager jusqu'à 30 % du temps (en tenant compte des directives en matière de santé publique liées au Covid-19).

**Pour postuler, merci d'envoyer un CV et une lettre de motivation (merci de préciser vos prétentions salariales) à [jobs@developmentgateway.org](mailto:jobs@developmentgateway.org). Veuillez inclure en objet du message « Coordonnateur du programme cajou-IN (consultant) ».**

Nous favorisons la diversité au sein de Development Gateway et nous nous engageons à recruter un personnel divers en termes de race, de genre, de nationalité, de culture, d'orientation sexuelle, d'âge, de statut matrimonial, d'ancien combattant ou d'invalidité.